ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1. Трудоемкость дисциплины: 52 ак.ч.

2. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» входит в образовательный компонент программы ОПЭ.00 «Общепрофессиональный цикл» (ОП.06) и является обязательной. Дисциплина реализуется в 3 семестре.

3. Цель дисциплины: сформировать навыки организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

4. Задачи дисциплины:

– ознакомить с основными понятиями, теориями, принципами и методами менеджмента;

– развить навык применения теоретических основ менеджмента для планирования, организации, координации и контроля текущей деятельности организации;

– создать мотивацию к применению в практической работе лучших мировых и российских практик в области менеджмента.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) дисциплины	**Краткое содержание**
Раздел 1. Введение в менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент.	Сущность и содержание понятия «менеджмент». Метод менеджмента. Историческая периодизация менеджмента. Школы менеджмента. Новое управленческое мышление. Интеграция научных подходов к менеджменту. Особенности и основные черты американской, японской и европейской моделей менеджмента. Становление и развитие российской системы менеджмента.
Раздел 2. Организация как объект менеджмента.	Классификация организаций и их среды. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации.
Раздел 3. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.	Функции в системе менеджмента. Прогнозирование в современных системах менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование.
Раздел 4. Организация, контроль и регулирование как функции управления.	Функция организации. Контроль как функция управления. Регулирование как функция менеджмента.
Раздел 5. Мотивация как функция менеджмента.	Мотивация и ее роль в менеджменте. Формирование теорий мотивации. Теории мотивации. Национальные модели мотивации. Внутренняя мотивация и особенности ее измерения. Мотивационные инструменты и методы управления мотивацией.

Раздел 6. Организационные структуры менеджмента.	Структура управления и принципы ее построения. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа. Типы организационных структур управления.
Раздел 7. Процессы менеджмента.	Процесс принятия управленческих решений. Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций. Формы и средства коммуникаций в организациях. Управление стрессами и конфликтами в организациях. Организационные изменения и развитие.
Раздел 8. Проектирование бизнес-процессов.	Понятие бизнес-процессов и их классификация. Характеристика бизнес-процессов. Общее моделирование бизнеса.

6. Образовательные результаты освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ЛК-01. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ИЛК-01.1 Анализирует профессиональный и социальный контекст, распознает задачу/проблему, выделяет её составные части и определяет значимые внешние и внутренние факторы, этапы решения
	ИЛК-01.3 Адаптируется к изменяющимся условиям и новым идеям, корректирует способы действий на основе переоценки накопленного опыта и прогнозирования изменений
ЛК-03. Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ИЛК-03.3 Определяет и выстраивает индивидуальную траекторию профессионального развития и самообразования с учетом актуальных требований отрасли
ЛК-04. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	ИЛК-04.2 Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ИЛК-04.3 Знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности
	ИЛК-04.4 Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды
	ИЛК-04.5 Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации
	ИЛК-04.6 Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса
ЛК-05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИЛК-05.4 Знает особенности социального и культурного контекста, проявляет толерантность в рабочем коллективе

ПК-01. Организует и контролирует текущую деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства	ИПК-01.1 Планирует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ИПК-01.2 Организует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства